



Det psykologiske fakultet  
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet  
Det samfunnsvitenskapelige fakultet  
Det humanistiske fakultet  
Det medisinsk-odontologiske fakultet  
Det juridiske fakultet

Referanse  
2012/12540-THEV

Dato  
23.11.2012

## Felles forvaltning av utskrifts- og kopitjenester for ansatte ved UiB

Universitetet innfører felles system og felles tjenester for utskrift og kopiering for ansatte. Dette baseres på SafeCom PullPrint, alle studenter og store grupper ansatte bruker dette.

Utskrift og kopiering vil heretter være en tjeneste fra IT-avdelingen. IT-avdelingen vil eie og forvalte maskinene (skrivere og multifunksjonsmaskiner) for utskrift, kopiering, telefaks og skanning. Brukermiljøene bruker tjenestene på maskinene og belastes for bruk av tjenestene for å dekke faktiske kostnader. IT-avdelingen har et prosjektbudsjett til dette, det skal gå i null over tid. Felles forvaltning av utskrifts- og kopitjenester for ansatte vil gi mange fordeler for universitetet og den enkelte:

- **Bedre tjenestekvalitet:**  
Kombinasjonen av PullPrint-systemet og de maskinene som blir valgt, vil gi gode og fleksible tjenester som dekker de aller fleste behov for dokumenthåndtering ved UiB. Med felles forvaltning av maskinparken kan plassering og dimensjonering av maskiner gjøres fleksibelt, tilpasset brukermiljøenes behov og ønsker.
- **Sikker drift:**  
Nettverkstilkoblede skrivere og multifunksjonsmaskiner har samme krav til forsvarlig drift som alt nettverkstilkoblet IT-utstyr. En homogen maskinpark med felles forvaltning og drift vil gjøre det lettere å ivareta krav til sikkerhet, stabilitet og effektiv drift.
- **Administrativ forenkling:**  
Ved å sentralisere forvaltningen av maskinpark og tjenester, avlastes enhetene for arbeid med vurdering, innkjøp og oppfølging av maskiner. Enhetene må fortsatt melde behov for service, men IT-avdelingen vil følge opp eventuelle kompliserte servicesaker. Det blir enkelt å administrere at alle ansatte og studenter kan bruke alle skrivere og kopimaskiner ved UiB.
- **Økonomiske gevinster:**  
En homogen og oppdatert maskinpark vil gi lavere kostnader per side. PullPrint-systemet vil minimere sløsing med papir. Sentralisert innkjøp og oppfølging av maskiner gir mindre total administrativ innsats. Til sammen gir dette besparelser for hele UiB.
- **Miljømessige gevinster:**  
PullPrint-systemet minimerer sløsing med papir. Moderne maskiner beregnet for stort bruksvolum vil ha lengre levetid og mindre strømforbruk enn en maskinpark med flere små maskiner og som ikke er beregnet for stordrift.

---

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Universitetsdirektørens kontor  
Telefon 55 58 20 01  
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse  
Postboks 7800  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Nygårdsgaten 5  
Bergen

Saksbehandler  
Thomas Evensen  
55584230

Felles utskrifts- og kopitjenester basert på PullPrint ble innført ved HF-fakultetet i 2008. Erfaringene fra dette pilotprosjektet var stort sett gode.

Videre innføring av felles utskrifts- og kopitjenester blir organisert i FUTURA-prosjektet ved IT-avdelingen (Felles UtskriftsTjenester, UTrulling og Administrasjon). Enhetene og brukerne ved universitetet har ulike behov, bruksmønstre og -vaner. Prosjektet med innføring av pullprint vil ta hensyn til dette innenfor de tekniske og økonomiske rammene som er gitt. Prosjektet vil innføre felles utskrifts- og kopitjenester til alle ansatte innenfor en periode på maksimalt 4 år. Innføringen vil skje gradvis og i nært samarbeid med brukermiljøene. Forhold som dimensjonering og plassering av maskiner avtales med brukermiljøene.

Framdriftsplanen innføring av PullPrint er avhengig av hvor det er behov for utskifting av maskiner. For å unngå kompliserte økonomiske transaksjoner, forutsettes det at prosjektet overtar eksisterende maskiner fra enhetene uten kompensasjon. Det er derfor en fordel av innføringen skjer på et tidspunkt hvor det uansett er på tide med utskifting og når restverdien på enhetens maskinpark er så liten som mulig.

For at å oppnå de ønskete fordelene med prosjektet, er det viktig at all dokumentproduksjon foregår gjennom denne kanalen, og at det ikke er skrivere eller kopimaskiner utenom denne tjenesten. Spesialbehov som ikke kan dekkes av standardtjenestene som ligger i PullPrint, diskuteres og avklares før innføring av systemet ved den enkelte enhet.

IT-avdelingen vil kontakte brukermiljøene etter hvert for å avtale prosjektstart. Enheter som planlegger innkjøp eller utskifting av skrivere eller kopimaskiner, eller som av andre grunner ønsker å komme inn i planene, kan kontakte IT-avdelingen ved prosjektleder Jarle Johnsen (Jarle.Johnsen@adm.uib.no).

Vi vil sterkt oppfordre enheter som planlegger kjøp av skrivere, multifunksjonsmaskiner eller kopimaskiner om å kontakte IT-avdelingen før avgjørelse om innkjøp tas. I stedet for å gå til anskaffelse av utstyr lokalt, kan FUTURA-prosjektet komme inn med utstyr. Dette vil forenkle innføringen av nye tjenester og spare enhetene for kostnader.

Vennlig hilsen

Kari Tove Elvbakken  
Universitetsdirektør

Thomas Evensen  
avdelingsdirektør